



PODER JUDICIÁRIO FEDERAL
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 17.^a REGIÃO

TERMO DE REFERÊNCIA

Inciso I do Art. 72 da Lei 14.133/2021

1. OBJETO

Contratação de empresa especializada para fornecimento de **material de expediente**, conforme 1.1 deste Termo de Referência.

1.1 Descrição dos produtos que compõem o objeto.

Lote Único – Os itens são produtos de mesmo segmento, o que justifica a contratação por lote em respeito ao princípio da celeridade e da eficiência.

| ITEM | MATERIAL | MARCA REFERÊNCIA | Quantidade (UNIDADE) |
|------|---|--------------------------|-------------------------|
| 01 | LIVRO PAUTADO , tamanho grande, com 200 folhas numeradas, capa dura (capa /contracapa com papelão 700 g/m ²), folhas internas em papel off-set 56 g/m ² , formato aproximado de 205 mm x 300 mm, folhas pautadas. Unidade. CÓD. SEALP 4042. | Tilibra SD | 5 UN |
| 02 | APONTADOR PARA LÁPIS , tipo escolar, material plástico, lâmina de aço temperado, com reservatório acondicionador de aparas. Selo do INMETRO. Unidade. CÓD. SEALP 5003. | Leonora Faber Castel | 5 UN |
| 03 | CLIFE Nº 4/0 NIQUELADO , fabricado em arame de aço revestido, com acabamento eletrolítico, retrefilado, dureza 60/80 kgf/mm ² , Embalados em caixas com 50 unidades. CÓD. SEALP 5007. | ACC Bacchi Tilibra | 20 CX |

| | | | |
|----|---|--|---------|
| 04 | BORRACHA RETANGULAR PARA LÁPIS , na cor branca, macia e apaga com facilidade sem agredir o papel, medindo aproximadamente 42mm x 21mm x 11mm. Capa protetora ergonômica que mantém a borracha sempre limpa. Variação máxima permitida de 10% nas dimensões. Selo do INMETRO. Unidade. CÓD. SEALP 5017. | Leonora Mercur Tilibra Faber Castel | 25 UN |
| 05 | CANETA ESFEROGRÁFICA , na cor azul, em plástico incolor, ponta com esfera de tungstênio, escrita média, corpo com orifício lateral, tampa removível na parte superior, comprimento aproximado de 140 mm, carga em tubo plástico aproximado de 130,5 mm. Rendimento mínimo: 1.750 metros de escrita (NBR 16108:2012). Selo do INMETRO. Embalados em caixas com 50 unidades. CÓD. SEALP 5021. | Bic Compactor | 1200 UN |
| 06 | CANETA ESFEROGRÁFICA , na cor preta, em plástico incolor, ponta com esfera de tungstênio, escrita média, corpo com orifício lateral, tampa removível na parte superior, comprimento aproximado de 140 mm, carga em tubo plástico aproximado de 130,5 mm. Rendimento mínimo: 1.750 metros de escrita (NBR 16108:2012). Selo do INMETRO. Embalados em caixas com 50 unidades. CÓD. SEALP 5022. | Bic Compactor | 300 UN |
| 07 | CLIQUE Nº 1 , niquelado, fabricado em arame galvanizado, com acabamento eletrolítico, retrelifado, dureza 60/80 kgf/mm², Embalados em caixas com 100 unidades. CÓD. SEALP 5026. | Salenas ACC Bacchi Tilibra | 5 CX |
| 08 | CANETA MARCA TEXTO , cor amarela, bico facetado, com diâmetro mínimo de 4 mm. Unidade. CÓD. SEALP 5031. | Faber Castel Masterprint Bic | 200 UN |
| 09 | CANETA MARCA TEXTO , cor verde, bico facetado, com diâmetro mínimo de 4 mm. Unidade. CÓD. SEALP 5033. | Faber Castel Masterprint Bic | 60 UN |
| 10 | FITA ADESIVA CREPE , com medidas de 19 mm x 50 m (variação permitida: 6%). CÓD. SEALP 5042. | Adere Adelbrás 3M | 20 UN |
| 11 | LAPIS PRETO , de grafite, nº 2, em madeira | Léo | |

| | | | |
|----|---|--|--------|
| | 40% (mínimo) reflorestada e certificada FSC, traço escuro e macio, corpo cilíndrico, com marca do fabricante impressa. CÓD. SEALP 5072. | Cis Faber Caste | 100 UN |
| 12 | PASTA TIPO "TELEX" COM CAPA PVC TRANSPARENTE , contracapa em plástico ou pvc, na cor preta, ou azul, tamanho ofício, com grampo de 80 mm, tipo trilho (ou tipo grampo plástico) para fixação das folhas. Unidade. CÓD. SEALP 5082. | DAC | 20 UN |
| 13 | FITA ADESIVA PLÁSTICA TRANSPARENTE , medidas mínimas: 4,5 cm de largura x 40m a 50m de comprimento. Unidade. CÓD. SEALP 5118. | Furnapak Scotch 3m Adere | 20 UN |
| 14 | CANETA HIDROGRÁFICA , escrita macia e ultrafina, ponta super-resistente e porosa, tinta de secagem permanente, na cor preta (tipo Papermate). Unidade. CÓD. SEALP 5134. | Pilot Faber Castel Paper Mate Compactor | 40 UN |
| 15 | CANETA HIDROGRÁFICA , escrita macia e grossa, ponta super-resistente e porosa, tinta de secagem permanente, na cor preta (tipo Papermate). Unidade. CÓD. SEALP 5135. | Pilot Faber Castel Paper Mate Compactor | 30 UN |
| 16 | PASTA ABAS E ELÁSTICO (POLIONDA) , verde – 5cm. Unidade. CÓD. SEALP 5261. | Polibras Polidello Polycart | 20 UN |
| 17 | GRAMPEADOR MÉDIO , capacidade para grampear no mínimo 30 folhas (máximo 50 folhas) com gramatura de 75g/m², compatível com grampo 23/6, corpo de metal. Unidade. CÓD. SEALP 5511. | Easy Office Metal Quality Jocar | 30 UN |
| 18 | PERFURADOR DE PAPEL , com alavanca e estrutura metálica, tamanho médio, para dois furos simultâneos de 5,5 mm de diâmetro, com capacidade para perfurar de uma só vez 25 folhas com gramatura de 75g/m². A distância entre os centros dos furos deverá ser de 80 mm e a distância entre os centros dos furos e a borda do papel deve ser de 10 mm. Corpo de metal. Unidade. CÓD. SEALP 5521. | Jocar Frama Easy Office | 5 UN |
| 19 | TESOURA , com cabo plástico e lâmina em aço inoxidável, tamanho 7 a 8 polegadas. Unidade. CÓD. SEALP 5530. | Mundial Cis Tilibra | 5 UN |

| | | | |
|----|--|----------|------------|
| 20 | CAIXA PLÁSTICA ARQUIVO MORTO. Unidade. CÓD. SEALM 11031. | Polycart | 3.000 UN |
| 21 | FOLHA DE ETIQUETAS, ink-jet/laser Carta 106,36x138,11 (4 etiquetas por folha). | Pimaco | 750 Folhas |
| 22 | ESTILETE ESTREITO, com lâmina retrátil, em tamanho quando retraído, de 13,5 cm. variação máxima permitida de 10% nas dimensões. | | 20 UN |

2. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

A contratação fundamenta-se no art. 75, II, da Lei 14.133/2021 e justifica-se pela necessidade de reposição do estoque de almoxarifado com itens do grupo Material de Expediente, notadamente produtos do segmento papelaria, utilizados cotidianamente nos trabalhos de secretarias e administrativos do Tribunal Regional do Trabalho da 17ª Região. Demais informações acerca da justificativa constam nos autos do processo desta contratação (**0000273-95.2024.5.17.0500**).

2.1 Previsão No Plano de Contratações Anual 2024 (PCA 2024)

A previsão de contratação consta do PCA 2024 (item 6 da tabela Comlog - “*Aquisição de material de expediente (papelaria e escritório)*”).

A íntegra do PCA pode ser acessada no link abaixo:

<https://www.trtes.jus.br/principal/publicacoes/leitor/247092680?Formato=pdf>

2.2 Critérios de Sustentabilidade

O Guia de Contratações Sustentáveis da Justiça do Trabalho (3ª edição), no item 1.1.1. *Material de expediente e de gráfica*, recomenda, inicialmente, a redução da quantidade de material de expediente utilizado, ação cumprida nesta contratação com a utilização da Ferramenta Ponto de Compra SEALP (doc. 1120666), pela qual, os materiais indispensáveis à execução das atividades no Regional são comprados em quantidades apenas para recompor

o estoque, observando-se a média de consumo de cada item. Quanto aos itens desta contratação fabricados com plástico, estamos exigindo que o plástico da confecção das canetas esferográficas seja de plástico de origem renovável, e os lápis de madeira de origem de reflorestamento. Por outro lado, o Regional promove a reciclagem junto à associação de coletores de materiais.

3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

- 3.1 – Reconhecimento da necessidade do objeto - contratante;
- 3.2 – Existir recursos financeiros para custear a solução - contratante;
- 3.3 – Empresa contratada ter expertise no fornecimento do objeto, além de estar habilitada para assumir o compromisso contratado;

4. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

- a) A empresa, após receber a Nota de Empenho, estará autorizada a realizar a entrega dos produtos no endereço indicados neste termo.
- b) Após os produtos terem suas especificações atestadas pela unidade fiscal da contratação, a empresa enviará, por meio do Sistema Integrado de Gestão Orçamentária e Financeira da Justiça do Trabalho (Sigeo-JT), a nota fiscal do produto.
- c) Em seguida, a unidade fiscal atestará a nota fiscal e solicitará o pagamento à empresa.

4.1 – Efetivação da contratação

A contratação será efetivada por meio da emissão de Nota de Empenho, da qual a Contratada será comunicada, via e-mail.

4.2 – Recebimento do objeto

a) O material será **recebido, provisoriamente, no ato da entrega no Almoxarifado**, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, com verificação posterior da conformidade do material com as exigências contratuais;

a) O material será recebido, definitivamente, no prazo de até **5 (cinco) dias** contados da data do recebimento provisório.

4.3 – Local, dias e horário de entrega

Local de entrega: Seção de Almoxarifado e Patrimônio do TRT da 17.^a Região (SEALP), situado na **Av. Nossa Senhora dos Navegantes, 1245 – Térreo – Enseada do Suá – Vitória/ES – CEP 29050-335 (Acesso pela Rua Professor Belmiro Siqueira)**;

Telefones de contato: (27) 3185-2255 / (27) 3185-2258 / (27) 3185-2259.

Dias e horário: De segunda a sexta-feira, das 13 às 18 horas.

4.4 – Prazo de entrega

A entrega deverá ser feita em uma única etapa e no prazo máximo de 40 (quarenta) dias, contados da data de recebimento da nota de empenho.

5. PAGAMENTO

5.1 – A Contratada deverá realizar cadastro no Sistema Integrado de Gestão Orçamentária e Financeira da Justiça do Trabalho (SIGEO-JT) e enviar, via sistema, a nota fiscal/fatura para a conferência e a realização do ateste por parte da fiscalização do Contratante, em conformidade com o ATO TRT 17.^a PRESI/DIGER. n.º 3/2022;

5.2 – O pagamento será efetuado em **até 5 (cinco) dias úteis**, após o recebimento definitivo do objeto acompanhado de Nota Fiscal.

5.3 – Ultrapassado o prazo para pagamento previsto neste contrato, por responsabilidade da CONTRATANTE, o valor devido à CONTRATADA será acrescido de atualização financeira, calculada desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, cujos juros de mora serão calculados à taxa

de 0,5% a.m. (meio por cento ao mês), ou 6% (seis por cento ao ano), conforme as seguintes fórmulas:

| | |
|--|--|
| $I = (TX/100)/365$ $EM = I \times N \times VP$ | Onde: I = índice de atualização financeira; TX = percentual da taxa de juros de mora anual; EM = encargos moratórios; N = número de dias entre o vencimento e a data do efetivo pagamento; e VP = valor da parcela em atraso. |
|--|--|

6. FORMA E SELEÇÃO DO FORNECEDOR

6.1 – Será selecionado aquele fornecedor que propuser, ao término da fase de disputa, o menor preço total para o lote (conjunto de itens).

7. PREÇO / CUSTO ESTIMADO

7.1 – **Valor total estimado: R\$ 21.049,95** (vinte um mil vinte e cinco reais e noventa e cinco centavos) para o fornecimento de todo o material descrito no lote (único) deste TR.

7.2 – **Valor a ser contratado:** dentre as propostas apresentadas, aquela que ofertar o menor preço total para o lote (conjunto de itens), desde que igual ou inferior ao valor estimado.

8. HABILITAÇÃO

A contratada deverá manter atualizada a documentação exigida para contratação, comprovando sua regularidade fiscal quanto ao recolhimento do INSS (CND), o FGTS (CRF) e os Tributos Federais (CND Receita Federal), CNJ (Improbidade Administrativa e Inelegibilidade), possuir a Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas e não ter impedimento de licitar registrado no SICAF.

9. SUBCONTRATAÇÃO

Não permitida.

10. OBRIGAÇÕES DAS PARTES

10.1 – **CONTRATANTE:** Manter pessoal no local e horário indicados neste termo para receber o objeto contratado; pagar ao contratado o valor contratado, no prazo estipulado neste termo. Efetuar os pagamentos nos prazos estipulados.

10.2 – **CONTRATADA:** Entregar o objeto contratado no prazo determinado e no local indicado neste termo; manter suas certidões habilitatórias atualizadas.

11. DA PARTICIPAÇÃO PREFERENCIAL DE ME/EPP

Será adotado o critério de **EXCLUSIVIDADE** de participação de ME e EPP.

12. FISCALIZAÇÃO

O setor responsável pela fiscalização e acompanhamento da entrega será a SEALP – Seção de Almoxarifado e Patrimônio, por seu Chefe (titular, substituto ou interino). Caberá à fiscalização:

12.1 – Verificação técnica do objeto entregue conforme especificações;

12.2 – Efetuar o recebimento do objeto e encaminhar o processo para pagamento;

12.3 – Notificar a CONTRATADA sobre eventuais problemas que impeçam o recebimento, bem como indicação de retenções em faturas, se for o caso.

13. REAJUSTE

Não se aplica.

14. GARANTIA DE EXECUÇÃO

Não se aplica, por não se justificar técnica e economicamente.

15. GARANTIA DO PRODUTO OU SERVIÇO

90 dias, conforme Código de Defesa do Consumidor.

16. SANÇÕES

Aplicadas em acordo às disposições expostas entre artigos 155 e 166 da Lei 14.133/2021 e quadro exposto a seguir:

| Conduta | Sanção |
|--|---|
| 1. Atraso na entrega do objeto, salvo em decorrência de fato superveniente, devidamente comprovado. | Atraso superior a 10 dias: MULTA de 1% ao dia até o limite de 20% sobre o valor do montante em atraso, contados do primeiro dia de atraso. |
| 2. Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo; salvo em decorrência de fato superveniente devidamente comprovado; 3. Dar causa à inexecução total do contrato, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente comprovado; 4. Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente comprovado; 5. Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta; salvo em decorrência de fato superveniente devidamente comprovado. | Multa de 10% sobre o valor do contrato; Impedimento de licitar e contratar por 12 meses. |
| 6. Apresentar declaração ou documentação falsa; 7. Fraudar a contratação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato; 8. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza; 9. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da contratação; 13. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013. | Multa de 10% sobre o valor do contrato; Declaração de inidoneidade para licitar e contratar. |

16.1 – Se aplicada e não recolhida no prazo de 10 dias úteis (contados da notificação), a multa será inscrita como Dívida Ativa da União e cobrado mediante execução judicial.

16.2 – O atraso na entrega igual ou superior a 10 (dez) dias poderá, sem prejuízo da aplicação de outras penalidades, ensejar a rescisão contratual.

17. EXTINÇÃO DO CONTRATO

17.1 – Constituirão motivos para extinção do contrato, a qual deverá ser formalmente motivada nos autos do processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa, as seguintes situações:

- I. Não cumprimento ou cumprimento irregular de dispositivos e condições da contratação, de especificações, de projetos ou de prazos;
- II. Desatendimento das determinações regulares emitidas pela autoridade designada para acompanhar e fiscalizar sua execução ou por autoridade superior;
- III. Alteração social ou modificação da finalidade ou da estrutura da empresa que restrinja sua capacidade de concluir o contrato;
- IV. Decretação de falência ou de insolvência civil, dissolução da sociedade ou falecimento do contratado;
- V. Caso fortuito ou força maior, regularmente comprovados, impeditivos da execução do contrato;
- VI. Razões de interesse público, justificadas pela autoridade máxima do órgão ou da entidade contratante.

17.2 – A extinção do contrato poderá ser:

- I. Determinada por ato unilateral e escrito da Administração, exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta;
- II. Consensual, por acordo entre as partes, por conciliação, por mediação ou por comitê de resolução de disputas, desde que haja interesse da Administração;

- III. Determinada por decisão arbitral, em decorrência de cláusula compromissória ou compromisso arbitral, ou por decisão judicial.

18. NOTIFICAÇÕES

18.1 – **Todas as notificações ocorrerão via correio eletrônico (e-mail), sendo obrigação da empresa contratada informá-lo e mantê-lo atualizado;**

18.2 – Caberá à empresa monitorar a conta de correio eletrônico fornecida, não cabendo nenhuma alegação, por parte da contratada, de que não teve conhecimento das notificações realizadas por este TRT;

18.3 – As notificações deverão ser respondidas em até **3 (três) dias úteis**, sendo a contagem desse prazo iniciada no primeiro dia útil seguinte ao envio do e-mail referente à notificação;

18.4 – A empresa deverá manter atualizado o e-mail informado à Administração. Qualquer alteração do correio eletrônico fornecido deverá ser comunicada ao TRT. Caso contrário, será considerada válida qualquer notificação enviada à contratada por meio do endereço eletrônico por ela indicado à Administração.

19. DA VIGÊNCIA

19.1 – A contratação terá vigência de 100 (cem) dias, contados da ciência da nota de empenho.

19.2 – Este prazo poderá ser prorrogado mediante autorização prévia do Diretor-Geral deste Tribunal.

20. FORO

Para dirimir todas as questões oriundas da contratação e contrato dela decorrente, é competente o Juízo Federal da cidade de Vitória - Seção Judiciária do Estado do Espírito Santo, com renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Vitória, ES, 11 de julho de 2024.

Paulo Eládio Azevedo Pinho
Seção de Contratações